

To jest archiwalny numer Biuletynu REDWOODS, dlatego niektóre linki w tekście mogą nie działać prawidłowo. Jeśli potrzebujesz informacji, odwiedź jedną z naszych stron:

www.redwoods.com.pl
www.NowyMenedzer.pl
www.CoachingDyrektorski.pl

Biuletyn REDWOODS jest przeznaczony dla menedżerów kierujących zespołami oraz dla osób odpowiedzialnych w firmach za promowanie i rozwój kadry zarządzającej.

Witamy w lutowym numerze Biuletynu REDWOODS!!

W tym miesiącu w numerze:

1. Rozwój menedżerów: **Poznaj swojego szefa**
 2. Coaching i szkolenia: **Rola menedżera – weź udział w ciekawym badaniu**
 3. Myśl miesiąca: **H. Ziglar, V. Havel**
 4. Zaproszenia: **Klub Nowego Menedżera, Szkolenie otwarte „W nowej roli...”**
- Zapraszamy do lektury biuletynu.
-

1. Rozwój menedżerów – Poznaj oczekiwania swojego szefa

Jeśli zostałeś kierownikiem po raz pierwszy, to z pewnością jesteś podekscytowany nową rolą. Może towarzyszy temu też doza niepewności, od czego zacząć swoją pracę, na czym się skoncentrować. Na początku ustal plan działania, który pozwoli Ci poznać Twoje miejsce w firmie, oraz zrozumieć, jak możesz najefektywniej osiągnąć sukces w tej sytuacji. Wstępne rozpoznanie może zająć od 1 do 3 miesięcy, ale dzięki temu będziesz potrafił właściwie wybierać działania dla siebie i Twojego zespołu.

Poniżej przedstawiamy trzypunktowy plan, który pomoże Ci zrozumieć Twoje nowe miejsce w firmie:

1. Poznaj oczekiwania swojego szefa
2. Poznaj swój zespół
3. Buduj sieć kontaktów z kolegami i klientami

W kolejnych Biuletynach będziemy omawiali przedstawione powyżej kroki działania. W tym numerze przedstawiamy, jak przygotować się do spotkania ze swoim przełożonym.

Poznaj oczekiwania swojego szefa

Niezależnie od tego, czy już pracowałeś w tej samej firmie, czy zostałeś przyjęty z zewnątrz, umów się na spotkanie ze swoim bezpośrednim przełożonym, by poznać jego oczekiwania. Jest to osoba, która najlepiej pomoże Ci w zrozumieniu stawianych celów i zadań. Ważne, abyś dobrze przygotował się do tego spotkania. Poniżej znajdziesz najistotniejsze kwestie, które możesz poruszyć w rozmowie:

1. **Jakie są główne cele Twojego przełożonego** – dowiedz się, jakie cele stawia sobie Twój szef. Co jest dla niego ważne, abyś mógł wspomagać go w osiągnięciu jego celów?
2. **Czego szef oczekuje od Ciebie** – co należy do Twoich zadań? Jakie najważniejsze zadania stoją przed Tobą w tej chwili? Jakie są terminy ich wykonania? W jaki sposób oceniana będzie ich realizacja, kiedy i w jaki sposób szef chce otrzymywać sprawozdania z Twojej działalności? W jaki sposób zapadają w firmie strategiczne decyzje? Kiedy powinieneś uzyskać akceptację szefa przed podjęciem kolejnych kroków?
3. **Czego powinieneś się dowiedzieć o firmie** – jeśli jesteś nowy w firmie, powinieneś dowiedzieć się, czym się ona zajmuje, jaki jest stan firmy oraz główne zadania stojące przed nią. Poznaj plany rozwoju, sytuację finansową, wewnętrzne obyczaje. Jaka jest Wasza? Nawet jeśli już pracujesz w firmie, możesz tego wszystkiego nie wiedzieć, więc zapytaj szefa.
4. **Z kim powinieneś się spotkać** – dowiedz się, kto jest wpływowy w przedsiębiorstwie, jacy są najważniejsi klienci, najważniejsi kooperanci.
5. **Zapytaj się o swój zespół** – czy jest planowane powiększenie zespołu, czy są planowane zwolnienia, jak szef ocenia zespół, lub członków zespołu, jakie są potencjalne problemy?
6. **Czego powinieneś się nauczyć** – dowiedz się, czego powinieneś się nauczyć zarówno po względem merytorycznym jak i w obszarze zarządzania zespołem (często musisz pracować nad wykształceniem nowych umiejętności zarządczych). Jakie są perspektywy rozwoju zawodowego na nowym stanowisku? Koniecznie omów też możliwości uzyskania wsparcia w sytuacjach trudnych od szefa lub wyznaczonej osoby. Jeśli jeszcze tych kwestii nie omówiłeś z szefem, umów się na spotkanie jak najszybciej. Zdobycie tych informacji ułatwi Ci opracowanie planu działania w początkowym okresie sprawowania funkcji.

Druga i trzecia część artykułu ukażą się w kolejnych numerach biuletynu.

2. Coaching i szkolenia: Rola menedżera

Z naszego doświadczenia w coachingu i w szkoleniach wynika, że rola menedżera jest często widziana przez pryzmat

cech i umiejętności przydatnych na stanowisku kierowniczym. Postanowiliśmy przedstawić ten temat czytelnikom Biuletynu przez zadanie kilku pytań dotyczących roli menedżera.

Interesuje nas Twoje zdanie na temat tego, jakie kompetencje powinien posiadać dobry menedżer. W ankiecie poddajemy ocenie określenia, które często pojawiają się podczas pracy coachingowej z kierownikami. Badanie ma na celu porównanie naszych opinii z Twoim doświadczeniem - zapraszamy w związku z tym do wzięcia udziału w anonimowej ankiecie. Wyniki badania będą zawarte już w marcowym Biuletynie REDWOODS.

By wziąć udział w badaniu kliknij link (wypełnienie zajmuje około 2 minut): [wypełnij ankietę](#)

3. Myśl miesiąca

Plan działania w firmie wydaje się jednym z najistotniejszych elementów w pracy nowego menedżera. Podstawą do osiągnięcia sukcesu są konkretne działania już na początku kariery kierownika.

"Aby być zwycięzcą musisz zaplanować zwycięstwo, przygotować się do zwycięstwa i oczekiwać zwycięstwa." **Hilary Hinton Ziglar**, pisarz amerykański ur. w 1926 r.

"Wizja to nie wszystko, trzeba ją połączyć z działaniem. Nie wystarczy wpatrywać się w schody - musimy wspinać się po ich stopniach"

Vaclav Havel, czeski pisarz, dramaturg i polityk ur. w 1936 r.

4. Zaproszenia:

Spotkania „Klubu Nowego Menedżera”. Comiesięczne, nieodpłatne spotkania są skierowane do osób, które niedawno objęły stanowisko kierownicze lub się do tego przygotowują.

Zapraszamy do udziału w kolejnym spotkaniu 17 lutego 2009 r., które poświęcone zostanie tematowi **Motywowanie pracowników**. Zaproszonym gościem będzie Pan Marek Cieślak, który przez wiele lat zarządzał zespołem w branży energetycznej jako CEO grupy MVV Polska. Zgłoszenia prosimy wysłać na adres klub@redwoods.com.pl do 13 lutego. Zobacz informacje o Klubie oraz archiwum spotkań: www.KlubNowegoMenedzera.pl. Zachęcamy w szczególności do zapoznania się z relacją z ostatniego spotkania dotyczącego „Zarządzania stresem”, które odbyło się 13 stycznia.

Szkolenia otwarte - Akademia Lidera

Zapraszamy m.in. na szkolenie "W nowej roli, czyli jak sprawnie zarządzać zespołem". [Zobacz kalendarz szkoleń 2009](#)

Pozdrawiamy serdecznie,

Tytus Woźniak, Właściciel, Coach
Katarzyna Kozicka, Menedżer d/s szkoleń

REDWOODS Szkolenia i Doradztwo
*My rozwijamy liderów,
Oni uzyskują rezultaty!*

Al. Jerozolimskie 119A lok. 47
02-017 Warszawa
tel: (022) 622 12 13
fax: (022) 621 08 22
tel. kom.: 0 601 78 52 58

www.redwoods.com.pl

Teksty niepodpisane pochodzą od redakcji. Autorzy i wydawca udzielają zgody na kopiowanie i przekazywanie całego biuletynu lub jego części pod warunkiem podania autora tekstu oraz źródła pochodzenia, tzn.: "Tekst pochodzi z Biuletynu REDWOODS www.redwoods.com.pl"

Szanujemy prywatność naszych klientów!

Otrzymujesz niniejszy biuletyn, ponieważ został on zamówiony przez naszą stronę WWW, bądź wyraziłeś chęć jego otrzymywania w rozmowie z konsultantem. Jeśli nie chcesz otrzymywać dłużej biuletynu, prosimy o wysłanie e-maila zwrotnego z tematem "NIE", lub o kliknięcie linku "wypisz się" na dole tej strony, wówczas adres zostanie całkowicie usunięty z naszej bazy. Chcemy również podkreślić, że adresy zgromadzone w naszej bazie, nie są nigdy przekazywane, czy sprzedawane jakimkolwiek innym firmom czy osobom.

--

