

To jest archiwalny numer Biuletynu REDWOODS, dlatego niektóre linki w tekście mogą nie działać prawidłowo. Jeśli potrzebujesz informacji, odwiedź jedną z naszych stron:
www.redwoods.com.pl
www.NowyMenedzer.pl
www.CoachingDyrektorski.pl

Biuletyn REDWOODS jest przeznaczony dla menedżerów kierujących zespołami oraz dla osób odpowiedzialnych w firmach za promowanie i rozwój kadry zarządzającej.

Witamy we wrześniowym numerze Biuletynu REDWOODS!!

W tym miesiącu w numerze:

1. Rozwój menedżerów: **Co się zmienia, gdy zostajesz menedżerem?**
 2. Myśl miesiąca: B. Tracy, Platon
 3. Zaproszenie: **KLUB NOWEGO MENEDŻERA, Szkolenie otwarte „W nowej roli...”**
- Zapraszamy do lektury.
-

1. Rozwój menedżerów – Co się zmienia, gdy zostajesz menedżerem?

Osoby, które przyjęły rolę menedżerską, mogą sobie zadawać pytanie o to, co najważniejszego zmienia się teraz w nowej pracy. Postawienie tego pytania jest już samo w sobie odkrywcze, bo pytający ma świadomość zmiany. Zdarza się, że takiej świadomości nowi menedżerowie nie mają, szczególnie, że wielu z nich jest powoływanych na stanowiska menedżerskie ze względu na umiejętności specjalistyczne lub techniczne. Nie są przygotowywani do dużej zmiany, jaką jest przyjęcie obowiązków kierownika. Chce się podzielić z Tobą moim doświadczeniem w zarządzaniu jak też doświadczeniem moich klientów, od których wiele się nauczyłem. Spójrz zatem na 4 punkty, które, moim zdaniem są ważne przy zmianie roli na kierowniczą:

1. Teraz koncentrujesz się na zespole

Gdy zostajesz kierownikiem, to zmienia się to, na kim koncentrujesz się w swojej pracy. Gdy byłeś specjalistą, inżynierem, ekspertem, koncentrowałeś się na tym, jak sam masz wykonać zadanie, jak organizować sobie czas, jak pokonywać przeszkody. Teraz Twoja uwaga przesuwa się na pracowników. Musisz myśleć nie tylko o swojej własnej pracy, ale i o pracy zespołu. Planować obydwie, mierzyć ich skuteczność. „Kiedy byłem na równi z moimi kolegami z działu, to doskonale planowałem sobie pracę, wiedziałem co potrafię, i na co mogę się porwać, byłem od nich w dużym stopniu niezależny. Teraz, gdy zarządzam, muszę przewidywać ich działania, zapewnić im cele, informację, warunki” - to wypowiedź jednego z nowych menedżerów – uczestnika naszych szkoleń - oddająca sedno zmiany jaka zachodzi.

2. Pracę ekspercką wykonuje zespół, a Ty zarządzasz

Twoja praca menedżerska przede wszystkim tym różni się od pracy specjalistycznej, że do wykonania zadań eksperckich masz zespół, a Twoją rolą jest pokierowanie nim. Masz wykorzystać zasoby ludzi, by osiągać cel postawiony przed zespołem. Kluczową sprawą jest tutaj delegowanie zadań i uprawnień poszczególnym osobom oraz sprawne ich egzekwowanie. W zależności od specyfiki działu, firmy kierownik może wykonywać część zadań specjalistycznych. Jednak z pewnością punkt ciężkości jego pracy przesuwa się w kierunku zarządzania ludźmi.

3. Teraz odpowiadasz przed szefem i przed zespołem

Do tej pory odpowiadałeś przede wszystkim przed swoim przełożonym, jemu raportowałeś i to on był głównym punktem odniesienia. Teraz, by dobrze funkcjonować, zespół potrzebuje Ciebie jako przewodnika. Zespół ma swoje wymagania: Potrzebują Cię poszczególni pracownicy, byś im indywidualnie wyznaczał cele, znał ich potrzeby, motywował, wspierał w trudnościach. Potrzebuje Cię zespół jako całość, byś wyznaczał cele zespołowe, ułatwiał ludziom kooperację oraz pilnował zasad współpracy.

4. Rośnie złożoność Twojej pracy

Ponieważ teraz osiąganie efektów zależy nie tylko od Ciebie, to maleje Twoja kontrola nad sytuacją. Złożoność i nieprzewidywalność rosną. Wraz ze wzrostem ilości członków zespołu, różnorodności zadań, ich zmienności w czasie, poczucie kontroli spada, a może rosnąć poczucie zagrożenia. Niezbędne jest tutaj wyrobienie w sobie postawy akceptacji spraw czy wydarzeń, na które nie masz wpływu.

Świadomość tego, jakie zmiany niesie ze sobą przyjęcie funkcji kierowniczej, ułatwi Ci przygotowanie się do nowej roli, zaplanowanie pracy, będziesz pewien co robić. A w efekcie da Ci powodzenie, satysfakcję i uznanie przełożonych.

Tytus Woźniak
Trener, Coach

2. Myśl miesiąca

Poznanie specyfiki stanowiska menedżerskiego pozwala na zaplanowanie pracy od pierwszych chwil:

"Korzyści płynące z dobrego planowania są ogromne. Szacuje się, że każda minuta poświęcona na planowanie pozwala zaoszczędzić dziesięć minut pracy."

Brian Tracy, kanadyjski mówca, ur. w 1944 r.

„Najważniejszy w każdym działaniu jest początek”.

Platon, grecko filozof, ur. w 427 r. p.n.e.

3. Zaproszenie:

SPOTKANIA „Klubu Nowego Menedżera”. Comiesięczne, nieodpłatne spotkania są skierowane do osób, które niedawno objęły stanowisko kierownicze lub się do tego przygotowują.

Zapraszamy do udziału w kolejnym spotkaniu 15 września 2009 r., które poświęcone zostanie tematowi „**Pierwsze kroki menedżera**”. Zaproszonym gościem będzie pan Artur Sienkiewicz, menedżer z branży motoryzacyjnej. Zgłoszenia prosimy wysłać na adres klub@redwoods.com.pl

Zobacz informacje o Klubie oraz kalendarz spotkań:

http://www.nowymenedzer.pl/klub_nowego_menedzera/kalendarz_spotkan.html.

Zobacz wypowiedzi uczestników o spotkaniach KNM:

http://www.nowymenedzer.pl/klub_nowego_menedzera/referencje.html

AKTYWNE Szkolenie - "W nowej roli, czyli jak sprawnie zarządzać zespołem"

Zapraszamy na szkolenie skierowane do osób niedawno promowanych na stanowisko menedżerskie. Szkolenie pozwala na zdobycie umiejętności kierowania ludźmi i pomaga nowemu menedżerowi na upewnienie się w roli.

Najbliższe szkolenia:

24 – 25 wrzesień

19 – 20 listopad

15 – 16 październik

10 – 11 grudzień

Więcej o szkoleniu: <http://www.nowymenedzer.pl/zaproszenie>

Zobacz wypowiedzi uczestników o szkoleniu: <http://www.nowymenedzer.pl/szkolenia/referencje.html>

Pozdrawiamy serdecznie,

Tytus Woźniak, Właściciel, Coach

Katarzyna Kozicka, Menedżer d/s organizacji szkoleń

REDWOODS Szkolenia i Doradztwo

My rozwijamy liderów,

Oni uzyskują rezultaty!

Biuro w Warszawie

Al. Jerozolimskie 119A lok. 47

02-017 Warszawa

tel: (022) 622 12 13

fax: (022) 621 08 22

Biuro w Krakowie

Ul. Lubostroń 33 lok.5

30-383 Kraków

tel.: (012) 359 45 30

<http://www.redwoods.com.pl>

Teksty niepodpisane pochodzą od redakcji. Autorzy i wydawca udzielają zgody na kopiowanie i przekazywanie całego biuletynu lub jego części pod warunkiem podania autora tekstu oraz źródła pochodzenia, tzn.: "Tekst pochodzi z Biuletyn REDWOODS www.redwoods.com.pl"

Szanujemy prywatność naszych klientów!

Otrzymujesz niniejszy biuletyn, ponieważ został on zamówiony przez naszą stronę WWW, bądź wyraziłeś chęć jego otrzymywania w rozmowie z konsultantem. Jeśli nie chcesz otrzymywać dłużej biuletynu, prosimy o wysłanie e-maila zwrótnego z tematem "NIE", lub o kliknięcie linku "wypisz się" na dole tej strony, wówczas adres zostanie całkowicie usunięty z naszej bazy. Chcemy również podkreślić, że adresy zgromadzone w naszej bazie, nie są nigdy przekazywane, czy sprzedawane jakimkolwiek innym firmom czy osobom.

Jeśli chcesz zobaczyć archiwalne numery Biuletynów REDWOODS kliknij na link
http://www.nowymenedzer.pl/baza_wiedzy/archiwum_biuletynow_redwoods.php

Nie jesteś zapisany jeszcze do Biuletynu?